

# Handboek Topsport Talenten 2021-2022

Vestigingsdeel Comenius College



## Comenius College

Bisonlaan 1

1217 GH Hilversum

[www.comenius-hilversum.nl](http://www.comenius-hilversum.nl)

Topsport-begeleider: Dennis van den Heuvel

[d.vandenheuvel@comeniusnet.nl](mailto:d.vandenheuvel@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Heleen Schoonenberg

[h.schoonenberg@comeniusnet.nl](mailto:h.schoonenberg@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Esther Deltour

[e.deltour@comeniusnet.nl](mailto:e.deltour@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Stijn van Wolferen

[s.vanwolferen@comeniusnet.nl](mailto:s.vanwolferen@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Sarah van der Pauw

[s.vanderpauw@comeniusnet.nl](mailto:s.vanderpauw@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Michiel Hess

[m.hess@comeniusnet.nl](mailto:m.hess@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Christina de Jonge

[c.dejonge@comeniusnet.nl](mailto:c.dejonge@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Patricia Jans

[p.jans@comeniusnet.nl](mailto:p.jans@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Armand Tenten

[a.tenten@comeniusnet.nl](mailto:a.tenten@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Mariëtte Sips

[m.sips@comeniusnet.nl](mailto:m.sips@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider: Rens Oude Egbrink

[r.oudeegbrink@comeniusnet.nl](mailto:r.oudeegbrink@comeniusnet.nl)

Topsport-begeleider & studietoetscoach:

Jeanette Streekstra

[j.streekstra@comeniusnet.nl](mailto:j.streekstra@comeniusnet.nl)



*gymnasium, atheneum,  
havo en mavo*

## CVO 't Gooi

Postbus 153

1200 AD Hilversum

[www.cvogooi.nl](http://www.cvogooi.nl)

Topsport Talent-coördinator: Michiel Hess

[m.hess@comeniusnet.nl](mailto:m.hess@comeniusnet.nl)

Directielid Comenius College:

Grace Otto, sectorleider mavo

[g.otto@comeniusnet.nl](mailto:g.otto@comeniusnet.nl)



## Inhoud

Afspraken Comenius.....	2
Formulier aanvraag ontheffing vakken/modules.....	6
Formulier aanvraag gespreid examen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Formulier aanvraag vermindering onderwijstijd.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Formulier aanvraag verplaatsen/uitstel van toetsen.....	8
Formulier aanvraag (extra) verlof.....	10

## Afspraken Comenius

### Toelatingseisen

Voor toegang tot de mavo/havo-brugklas is minimaal een ongedeeld mavo-advies noodzakelijk.  
Voor toegang tot de hogere leerjaren is een overgangsbewijs naar de betreffende klas vereist.

### Trainingstijden

Geef je trainingstijden voor het nieuwe schooljaar, zodra ze bekend zijn, door aan je Topsport Talent-begeleider. Wanneer deze trainingstijden wijzigen ook! Wees precies in wanneer je wel en niet op school aanwezig kan zijn, ook met het oog op reistijden.

### Wedstrijdkalender

Lever je wedstrijdkalender in bij je Topsport Talent-begeleider zodra deze bekend is. De Topsport Talent-begeleider wil graag precies weten welke dagen je eventueel afwezig bent.

Officiële ontheffingsmogelijkheden

Onderbouw	Bovenbouw VMBO (leerjaar 3 en 4)	Bovenbouw HAVO (leerjaar 4 en 5)	Bovenbouw VWO (leerjaar 4,5 en 6)
<i>Wettelijk (zie beleidsregel 10, 11, 12, 13)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lichamelijke opvoeding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lichamelijke opvoeding</li> <li>Maatschappijleer</li> <li>één van de vakken beeldende vorming, muziek, dans of drama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lichamelijke opvoeding</li> <li>Maatschappijleer</li> <li>Culturele en kunstzinnige vorming</li> <li>CIB/CIS</li> <li>Het keuze-examenvak of</li> <li>Het profielkeuzevak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lichamelijke opvoeding</li> <li>Maatschappijleer</li> <li>Culturele en kunstzinnige vorming</li> <li>CIB/CIS</li> <li>Het keuze-examenvak of</li> <li>Het profiel-keuzevak</li> </ul>
<i>Binnen de vrije ruimte van de school</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Godsdienst / levensbeschouwing</li> <li>Keuzemodules</li> <li>Muziek, tekenen, handvaardigheid (maximaal 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godsdienst / levensbeschouwing</li> <li>Keuzemodules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godsdienst / levensbeschouwing</li> <li>Keuzemodules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godsdienst / levensbeschouwing</li> <li>Keuzemodules</li> </ul>

### Lesvrije uren

Lesvrije uren of studie-uren breng je door in de studieruimte Studio Sport, tenzij anders afgesproken met je Topsport Talent-begeleider.

Presentie wordt gecontroleerd. Ongeoorloofde afwezigheid kan leiden tot het beperken van de verkregen faciliteiten.

### Mediatheek

De studieruimte Studio Sport is dagelijks geopend van ca. 9:00 tot 14:00 uur (tijden onder voorbehoud). Houd je aan de regels en aanwijzingen van de Studiecoach voor de Topsporters.

Zorg voor een optimale werksfeer.

### Huiswerk niet af

Wanneer je een keer je huiswerk niet af hebt, doordat je het onverwacht te druk had met je sport, kunnen je ouders een briefje meegeven, waarin ze aan de docent uitleggen waarom jij je huiswerk niet af hebt kunnen krijgen. Beter is nog om dit vooraf te signaleren bij de docent.

Zorg dat je een buddy, een klasgenoot hebt, die je op de hoogte kan houden van het schoolwerk en de afspraken die in de klas zijn gemaakt.

### Uitstel toetsen, schriftelijke overhoring en proefwerken

*Algemeen:* Als je voorziet dat je een toets niet kan maken moet je hier zo vroeg mogelijk afspraken over maken met je docent. Je moet dit minimaal twee weken voor de reguliere toetsdatum geregeld hebben. Wacht niet te lang en kijk vooruit!

*Onderbouw:* Voor het inhalen van proefwerken en s.o.'s kunnen onderbouwleerlingen bij voorkeur gebruik maken van het inhaaluur op dinsdagmiddag van 14:30 tot 15:30 uur. De leerlingen die op dat moment niet kunnen inhalen (vanwege training e.d.) maken zelf een andere afspraak met de desbetreffende docent. In de Mediatheek kunnen toetsen ook dagelijks worden ingehaald. Hier moet de leerling wel een duidelijke afspraak voor maken met docent én Mediatheek. Indien er geen mogelijkheid te vinden is, dan kan deze afspraak worden gemaakt met de Topsport Talent-begeleider.

*Middenbouw:* Voor de leerlingen uit de middenbouw (3 havo/vwo en 4 vwo) is het inhaaluur op dinsdag het 7<sup>e</sup> uur van 15.30 tot 16.30 uur. De leerlingen die op dat moment niet kunnen inhalen (vanwege training e.d.) maken zelf een andere afspraak met de desbetreffende docent. In de Mediatheek kunnen toetsen ook dagelijks worden ingehaald. Hier moet de leerling wel een duidelijke afspraak voor maken met docent én Mediatheek. Indien er geen mogelijkheid te vinden is, dan kan deze afspraak worden gemaakt met de Topsport Talent-begeleider.

*Bovenbouw:* Wanneer een toets niet in de reguliere toetsweek gemaakt kan worden, bestaat de mogelijkheid de toets te maken in de week erna, de zogenaamde spreidingsweek. Je verspeelt op deze manier geen herkansingsmogelijkheid. Als je gebruik wilt maken van de spreidingsweek, dien je het daarvoor bestemde formulier te downloaden en ruim van te voren in te leveren bij je afdelingsleider. De volledige spreiding stem je af met je afdelingsleider en Topsport Talent-begeleider.

Wanneer je in zowel de toets- als spreidingsweek een toets niet kunt maken, dan kun je met hetzelfde formulier een ander toetsmoment aanvragen. Hierbij is van belang te weten dat je niet meer automatisch de mogelijkheid hebt op een herkansing. Als toch blijkt dat een herkansing nodig is, dan dien je dit schriftelijk en ruim op tijd aan te vragen bij de conrector.

Soms komt het door onvoorziene omstandigheden voor dat je op het allerlaatste moment een toets niet kunt maken (wildcard, vlucht missen, uitgestelde wedstrijden en dergelijke). Om in een dergelijke situatie een toets te kunnen afzeggen, hebben wij een bevestiging nodig van jouw (bonds-)trainer/coach.

### Extra sportverlof

Extra verlof voor wedstrijden of trainingsstages kun je aanvragen via het [aanvraagformulier extra verlof](#). Voeg de officiële uitnodiging (kopie) bij als je die hebt. Vraag het verlof maximaal twee weken van tevoren aan bij je Topsport Talent-begeleider. Werk aan de opgegeven taken tijdens je afwezigheid en houd je aan de afspraken. Meld je direct na terugkomst bij de mentor voor een afspraak over je vorderingen. Indien je de laatste toetsweek mist door extra verlof, regel dan tijdig welke zaken afgerond moeten zijn voor het einde van het schooljaar.

### Gedrag en inzet.

Gedraag je in de eerste plaats als een leerling van het Comenius College en houd je aan de regels die voor alle leerlingen gelden.

Neem deel aan de activiteiten van je klas en van de school, tenzij dit onverenigbaar is met een sportactiviteit. Overleg dit altijd vooraf met de Topsport Talent-begeleider.

Toon een optimale werkhouding. Als je hard werkt voor school en sport, zijn al onze medewerkers bereid je zoveel mogelijk te ondersteunen.

Neem zelf het initiatief om met je mentor en/of de sectorleider/Topsport Talent-begeleider dingen te bespreken die te maken hebben met de combinatie topsport en school.

Zet je sporttas 's morgens in je kluisje, voor de Talentleerlingen zijn speciale grote kluisjes beschikbaar.

#### Fitnessfaciliteiten

Het Comenius College beschikt over een fitnessruimte. Wanneer je gebruik wilt maken van deze faciliteiten, kun je dit het beste met je Topsport Talent-begeleider bespreken. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om zelfstandig in de fitnessruimte te sporten.

#### Warm eten op school

Het Comenius college biedt de gelegenheid om een zelf meegebrachte maaltijd op te laten warmen bij de kantine. 's Ochtends kun je je eten afgeven, de maaltijd wordt in de koelkast bewaard en in de grote pauze kan deze opgewarmd worden afgehaald. Een maaltijd nuttigen is nooit een reden om te laat in de les te komen.

#### Roosteraanpassingen

Op het Comenius College wordt gewerkt met tertiaalroosters. Voor aanvang van het nieuwe tertiaal dient de Topsport Talent-leerling zijn roosterwensen en beschikbaarheid voor het betreffende tertiaal door te geven aan de Topsport Talent-begeleider, zodat deze aanpassingen voor het begin van het tertiaal gecommuniceerd kunnen worden (naar de leerling en docenten).

#### Bijlagen

- [Aanvraagformulier ontheffing vakken/modules](#)
- [Aanvraagformulier gespreid examen](#) niet bijgevoegd
- [Aanvraagformulier vermindering onderwijstijd](#) niet bijgevoegd
- [Aanvraagformulier uitstel van toetsen](#)
- [Aanvraagformulier \(extra\) verlof](#)
- [Ontvangst handboeken LOOT](#) niet bijgevoegd



**Formulier aanvraag ontheffing vakken/modules**  
(ingevuld door de ouders/verzorgers)

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de (con)rector van de school om toestemming voor het ontheffen van vakken / modules voor onze zoon/dochter.

Datum: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de aanvrager(s):**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de leerling:**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ Topsport Talent-begeleider: \_\_\_\_\_

**Aanvraag van ontheffing voor het(/de) vak(ken):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

\_\_\_\_\_

Handtekening leerling

\_\_\_\_\_

Handtekening studiekeuzebegeleider  
(alleen voor klas 3 en hoger)

\_\_\_\_\_

Handtekening Topsport Talent-begeleider

\_\_\_\_\_

Ouders/verzorgers en leerling verklaren hierbij dat zij eventuele consequenties van de aangevraagde ontheffing op verdere studies hebben meegewogen. De leerling levert dit formulier in bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de Topsport Talent-begeleider, over honorering van de aanvraag voor ontheffing van de bepaalde vakken.



**Formulier aanvraag verplaatsen/uitstel van toetsen**  
(ingevuld door de ouders/verzorgers)

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor het verplaatsen / uitstel van de toets(en) voor onze zoon/dochter.

Datum: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de aanvrager(s):**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de leerling:**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ Topsport Talent-begeleider: \_\_\_\_\_

**Reden van aanvraag verplaatsen/uitstel van toetsen:**

Handtekening aanvrager:  
begeleider:

Handtekening leerling:

Handtekening Topsport Talent-  
begeleider:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de Topsport Talent-begeleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de Topsport Talent-begeleider, over honorering van de aanvraag voor verplaatsen van toetsen.





**Formulier aanvraag (extra) verlof**  
(ingevuld door de ouders/verzorgers)

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor extra verlof voor onze zoon/dochter.

Datum: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de aanvrager(s):**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de leerling:**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ Topsport Talent-begeleider: \_\_\_\_\_

**Datum van verlof:**

**Reden van aanvraag (extra) verlof:**

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening Topsport Talent-begeleider

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de Topsport Talent-begeleider. Voeg indien mogelijk de officiële uitnodiging (kopie) bij. De afdelingsleider beslist, in overleg met de Topsport Talent-begeleider, over honorering van de aanvraag voor (extra) verlof.